



Aveyron

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

---  
DÉPARTEMENT DE L'AVEYRON

---  
SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE  
ET DE SECOURS DE L'AVEYRON

Arrêté n° **2021/0651** ..... du ..... - 1 JUIL. 2021

Objet : Délégation de signatures aux chefs de service de l'état-major.

---

LE PRÉSIDENT  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- VU le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L 1424-27 et L 1424-33 ;
- VU la réunion d'installation du conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au cours de laquelle Monsieur Arnaud Viala a été élu président du conseil départemental ;
- VU l'organigramme des services du service départemental d'incendie et de secours adopté par arrêté conjoint du préfet et du président du conseil d'administration n° 2007-101-8 du 11 avril 2007 ;
- VU l'arrêté ministériel du 12 octobre 2017 portant détachement du colonel Florian Souyris sur le poste de directeur départemental des services d'incendie et de secours de l'Aveyron à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2017 ;
- VU l'arrêté du président n° 2021/305 du 18 février 2021 portant admission à la retraite de Monsieur Jean-Louis Bastide à la date du 1<sup>er</sup> août 2021 ;
- VU l'arrêté du président n° 2002.1076 du 23 décembre 2002 portant recrutement de Madame Stéphanie Pénacchio ;
- VU l'arrêté n° 2019.998 du 18 novembre 2019 portant nomination de Monsieur Christophe Cambiayre en qualité de chef du service formation ;
- VU l'arrêté n° 2018-629 du 11 septembre 2018 nommant Monsieur Philippe Simoes aux fonctions de responsable du service formation ;
- VU l'arrêté conjoint du préfet et du président du conseil d'administration n° 2019-776 du 26 août 2019 nommant le commandant Stéphane Alleguède dans la fonction de chef du groupement opération du service départemental d'incendie et de secours de l'Aveyron à compter du 15 septembre 2019 ;
- VU l'arrêté n° 2018-384 du 17 mai 2018 nommant Monsieur Jordan Dieudonné aux fonctions de chef du service opération ;
- VU l'arrêté n° 2018-381 du 17 mai 2018 portant nomination de Monsieur Lionel Coursières en qualité de chef du groupement logistique ;
- VU l'arrêté n° 2016-869 du 9 novembre 2016 portant nomination de Monsieur Sébastien Rouquette en qualité de chef du service planification opérationnelle ;
- VU l'arrêté n° 2015-685 du 7 juillet 2015 portant recrutement de Monsieur Jean-Bernard Feral en qualité de pharmacien chef ;
- VU l'arrêté n° 2013.121 du 28 janvier 2013 portant nomination de Madame Natalie Alazard ;
- VU l'arrêté n° 2013.393 du 12 juin 2013 portant nomination de Monsieur Jacques Suarez en qualité de chef du service prévention ;
- VU l'arrêté n° 2013/179 du 15 février 2013 portant nomination de Monsieur Jean-Michel Lopez en qualité de pharmacien-chef ;
- VU l'arrêté n° 2011-0022 du 7 janvier 2011 portant recrutement de Monsieur Jean-Marc Rozières ;
- VU la convention du 1<sup>er</sup> mars 2021 de mise à disposition du service départemental d'incendie et de secours par le conseil départemental de l'Aveyron, de Madame Nathalie Chloup en succession de Monsieur Jean-Louis Bastide ;
- VU le contrat à durée indéterminée du 8 février 2018 portant recrutement de Monsieur Yves Soulié ;
- VU le contrat à durée indéterminée du 29 septembre 2015 portant recrutement de Monsieur Anthony Maignot ;

VU le contrat à durée déterminée en date 5 février 2021 portant recrutement de Madame Coralie Gayraud en qualité de médecin de sapeur-pompier ;

VU l'arrêté n° 2021-350 du 12 mars 2021 portant délégation de signature aux chefs de service de l'état-major ;

**CONSIDÉRANT** qu'en application de l'article L 1424-33 du code sus-visé, délégation de signature peut être accordée au directeur départemental, aux directeurs administratifs et financiers et, dans la limite de leurs attributions, aux chefs de services de l'établissement ;

**SUR** proposition du directeur départemental,

### ARRÊTE

**ARTICLE 1** : Le colonel Florian Souyris, directeur départemental des services d'incendie et de secours de l'Aveyron, reçoit délégation de signature pour la gestion administrative et financière de l'établissement public. En cas d'absence ou d'empêchement du président, il est autorisé à signer les marchés, avenants et tous documents réalisés pour l'exécution tant en fonctionnement qu'en investissement, du budget de l'établissement.

En cas d'absence ou d'empêchement du président et du directeur départemental, Monsieur Jean-Louis Bastide, directeur administratif et financier, reçoit délégation de signature pour la gestion administrative et financière de l'établissement public. En cas d'absence ou d'empêchement du président, du directeur départemental, il est autorisé à signer les documents budgétaires y compris le compte de gestion, marchés, avenants et tous documents réalisés pour l'exécution tant en fonctionnement qu'en investissement, du budget de l'établissement.

En cas d'absence ou d'empêchement du président et du directeur départemental, Madame Nathalie Chloup, directrice administrative et financière, reçoit délégation de signature pour la gestion administrative et financière de l'établissement public. En cas d'absence ou d'empêchement du président, du directeur départemental, elle est autorisée à signer les documents budgétaires y compris le compte de gestion, marchés, avenants et tous documents réalisés pour l'exécution tant en fonctionnement qu'en investissement, du budget de l'établissement.

**ARTICLE 2** : Délégation de signature est donnée :

- au commandant Stéphane Alleguède, chef du groupement opération, pour les pièces et documents administratifs et techniques concernant ce groupement ; en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, délégation est donnée au capitaine Jacques Suarez pour les affaires relevant du service prévention, au capitaine Jordan Dieudonné pour les affaires relevant du service opération et au capitaine Sébastien Rouquette pour les affaires relevant du service planification opérationnelle,
- au médecin-colonel Natalie Alazard, médecin-chef du service santé et secours médical pour les pièces et documents administratifs et techniques concernant ce groupement ; en cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière, délégation est donnée dans les mêmes conditions et limites au médecin de classe exceptionnel Coralie Gayraud,
- au pharmacien commandant Jean-Bernard Feral, gérant, pour les pièces et documents administratifs concernant la gestion de la pharmacie à usage intérieur ainsi que pour les lettres ou bons de commande d'un montant inférieur à 1 500 € HT ; en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, délégation est donnée dans les mêmes conditions et limites au pharmacien-lieutenant-colonel Jean-Michel Lopez,
- à Madame Stéphanie Pénacchio, chef du groupement ressources humaines, pour les pièces et documents administratifs et techniques concernant ce groupement ; en cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière, délégation est donnée au capitaine Christophe Cambiayre pour les affaires relevant du service formation ; en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, délégation est donnée au lieutenant Philippe Simoes pour les affaires relevant du service formation.
- au commandant Lionel Coursières, chef du groupement logistique, pour les pièces et documents administratifs et techniques, concernant ce groupement ainsi que pour les lettres ou bons de commande d'un montant inférieur à 4 000 € HT ; en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, délégation est donnée :
  - \* dans les mêmes conditions et limites à Monsieur Jean-Marc Rozières,
  - \* à Monsieur Anthony Maignot, responsable des systèmes d'information et de communication, pour les lettres ou bons de commandes relevant de ses compétences en section de fonctionnement d'un montant inférieur à 1 500 € HT,
  - \* à Monsieur Yves Soulié, responsable du patrimoine, pour les lettres ou bons de commandes relevant de ses compétences en section de fonctionnement d'un montant inférieur à 1 500 € HT.

**ARTICLE 3** : Le présent arrêté prend effet à compter de sa signature. Il annule et remplace, à compter de cette date, tous précédents actes et documents ayant le même objet.

**ARTICLE 4** : La présente décision peut faire l'objet d'un recours gracieux et/ou contentieux (article R 421-5 du code de justice administrative).

Conformément aux dispositions des articles L 410-1 et suivants du code des relations entre le public et l'administration, le recours gracieux peut être formé par écrit, auprès du président du conseil d'administration du service d'incendie et de secours, dans un délai de 2 mois à compter de la date de notification ou de publication du présent arrêté.

Conformément à l'article R 421-1 du code de justice administrative, le recours contentieux peut être formé devant le tribunal administratif de Toulouse dans un délai de 2 mois à compter de la date de notification ou de publication du présent arrêté, prorogé le cas échéant du délai résultant de l'introduction d'un recours gracieux.

**ARTICLE 5** : Le directeur départemental des services d'incendie et de secours de l'Aveyron est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs du service départemental d'incendie et de secours et notifié aux intéressés.

Le Président,



Arnaud Viala

